

Biedrības

“LATVIJAS KINOPRODUCENTU ASOCIĀCIJA”

struktūrvienības

**“LATVIJAS AUDIOVIZUĀLO DARBU BLAKUSTIESĪBU
AGENTŪRAS”**

NOLIKUMS

*Apstiprināti ar Kopsapulces lēmumu
2019.gada 16.oktobrī, Rīgā*

**Rīga
2019**

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. AĢENTŪRAS DARBĪBAS MĒRĶI, UZDEVUMI UN METODES

- 1.1. Aģentūras darbības mērķi ir:
 - 1.1.1. Blakustiesību īpašnieku kolektīvo mantisko tiesību pārstāvība un pārvaldījums Latvijā un ārvalstīs.
 - 1.1.2. Ārvalstu blakustiesību īpašnieku kolektīvo mantisko tiesību pārstāvība un pārvaldījums Latvijā.
 - 1.1.3. Blakustiesību īpašnieku vai viņu tiesību pārņēmēju mantisko tiesību aizsardzība.
- 1.2. Aģentūras darbības virzieni ir:
 - 1.2.1. Līgumu slēgšana ar Latvijas blakustiesību īpašniekiem, viņu mantiniekiem un īpašnieku mantisko tiesību pārņēmējiem par viņu mantisko tiesību kolektīvo pārvaldījumu Latvijas Republikas teritorijā un ārvalstīs.
 - 1.2.2. Līgumu slēgšana ar ārvalstu blakustiesību īpašniekiem, blakustiesību kolektīvo pārvaldījumu fondiem, aģentūrām, sabiedrībām un kolektīvā pārvaldījuma organizācijām par ārvalstu blakustiesību, viņu mantinieku un citu blakustiesību pārņēmēju mantisko tiesību kolektīvo pārvaldījumu Latvijas Republikā.
 - 1.2.3. Saskaņā ar blakustiesību īpašnieku pilnvarojuma līgumiem šo blakustiesību īpašnieku tiesību un likumīgo interešu pārstāvēšana visās valsts, tiesu un nevalstiskās institūcijās, uzņēmumos un uzņēmējsabiedrībās bez papildus pilnvarojuma un visos jautājumos, kas attiecas uz šāda veida darbību.
 - 1.2.4. Blakustiesību atlīdzības iekasēšanas un sadalīšanas tarifu izstrādāšana, konsultējoties un informējot par tiem Latvijas blakustiesību īpašnieku apvienības, blakustiesību atlīdzības iekasēšanas un sadales tarifu apstiprināšana.
 - 1.2.5. Blakustiesību atlīdzības iekasēšana un sadale, tās izmaksas veikšana blakustiesību subjektiem.
 - 1.2.6. Sadarbība ar blakustiesību organizācijām ārvalstīs un piedalīšanās starptautisko organizāciju darbā.
 - 1.2.7. Blakustiesības skarošo normatīvo aktu ekspertīžu un projektu izstrāde.
 - 1.2.8. Sabiedrības informēšana par blakustiesību jautājumiem.
 - 1.2.9. Citu darbību veikšana, kas paredzētas ar blakustiesību īpašniekiem noslēgtajos līgumos vai ir blakustiesību īpašnieku interesēs
 - 1.2.10. Lai realizētu aģentūras darbības mērķus un uzdevumus aģentūrai ir savs atsevišķs Bankas konts un sava uzskaitē.

2. AĢENTŪRAS PĀRVALDE

- 2.1. Aģentūras augstāka pārvaldes institūcija ir Asociācijas biedru Kopsapulce.
- 2.2. Aģentūras pārvaldes institūcijas ir Asociācijas valde un Aģentūras Padome .
- 2.3. Aģentūras Padome vada un uzrauga Aģentūras darbību un tiek Asociācijas Kopsapulcē ievēlēta uz trim gadiem.
- 2.2. Asociācijas kopsapulce lemj par Nolikuma izmaiņām.
- 2.3. Asociācijas Kopsapulce lemj par blakustiesību atlīdzības tarifiem, to lielumu un izmaksas kārtību.

- 2.4. Asociācijas kopsapulce lemj par Aģentūras reorganizāciju.
- 2.5. Asociācijas Kopsapulce pieņem lēmumu par aģentūras likvidāciju.
- 2.6. Asociācijas kopsapulce ieceļ amatā un atceļ no tā Aģentūras izpilddirektoru un nosaka viņa attalgojumu.
- 2.7. Aģentūras izpilddirektors:
 - 2.7.1. Nodrošina Asociācijas Kopsapulces, valdes un Aģentūras padomes lēmumu izpildi.
 - 2.7.2. Vada un pārzina Aģentūras lietas.
 - 2.7.3. Bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Aģentūras intereses valsts un pašvaldības iestādēs, organizācijās, uzņēmējdarbības un nevalstiskās organizācijās, tiesās, šķīrējtiesās un starptautiskās organizācijās.
 - 2.7.4. Izsniedz pilnvaras un atver bankās norēķinu kontus.
 - 2.7.5. Izpilddirektoram ir paraksta tiesības.
 - 2.7.6. Sagatavo priekšlikumus par izmaiņām Aģentūras darbībā, iesniedz Asociācijas Valdei, Aģentūras padomei vai Kopsapulcei apstiprināšanai nepieciešamos dokumentus.
 - 2.7.7. Vadoties no darbu apjoma un iespējamā finansējuma nosaka darbinieku skatlisko un personālo sastāvu, kā arī darba samaksas kārtību un apjomu.
 - 2.7.8. Pieņem un atlaiž Aģentūras darbiniekus.
 - 2.7.9. Izpilddirektora prombūtnes laikā vai pastāvot citiem apstākļiem, kuru dēļ viņš nevar pildīt savus pienākumus, izpilddirektora funkcijas pilda kāda no Asociācijas valdes pilnvarotām personām.

3. GADA PĀRSKATS, BILANCE UN REVIZIJA.

- 3.1. Aģentūra organizē lietvedību, grāmatvedību un statistisko uzskaiti, kā arī sastāda un iesniedz gada pārskatu un bilanci saskaņā ar spēkā esošajiem likumdošanas aktiem.
- 3.2. Aģentūras saimnieciskās darbības revīziju veic Asociācijas Revidents. Revīziju Likumā paredzētā kārtībā var veikt arī Zvērināts revidents.

4. AĢENTŪRAS DARBĪBAS IZBEIGŠANA.

- 4.1. Aģentūras darbība izbeidzās:
 - 4.1.1. Ar Asociācijas Kopsapulces lēmumu.
 - 4.1.2. Saskaņā ar likumiem "Par bezpeļņas organizāciju" un "Par uzņēmumu un uzņēmējdarbību maksātnešpēju".
- 4.2. Par Aģentūras likvidāciju tiek iesniegts paziņojums LR Uzņēmumu reģistrā un tiek ievietota publikācija laikrakstā "Latvijas Vēstnesis".
- 4.3. Aģentūras likvidāciju veic saskaņā ar Asociācijas Kopsapulces lēmumu iecelta likvidācijas komisija trīs likvidātoru sastāvā. Likvidācijas komisija no sava vidus ieceļ likvidācijas komisijas priekšsēdētāju. Asociācijas Kopsapulces lēmums par likvidācijas komisiju jāiesniedz LR Uzņēmumu reģistram.
- 4.4. Likvidācijas komisija novērtē Aģentūras mantu un sastāda likvidācijas bilanci, pabeidz Aģentūras projektus un darījumus, pārdod Aģentūras mantu, iekasē no

- debitoriem Aģentūrai pienākošās summas, nokārto parādus, apmierina citas pretenzijas, nodod Aģentūras dokumentus valsts glabāšanā.
- 4.5. Kad likvidācijas komisija pabeigusi visas 6.4. punktā minētās darbības, tiek sasaukta Asociācijas Kopsapulce, kurā tiek pieņemts lēmums par likvidācijas procesa pabeigšanu. Šis lēmums tiek iesniegts LR Uzņēmumu reģistram Aģentūras svītrosānai no LR Uzņēmumu reģistra.
- 4.6. Aģentūra tiek likvidēta ar dienu, kad tā tiek izslēgta no LR Uzņēmumu reģistra.

5.ATLĪDZĪBAS SADALE UN IZMAKSA.

5. Atlīdzības sadale un izmaksa notiek pamatojoties uz noslēgtiem līgumiem ar pārstāvētajiem blakustiesību īpašniekiem.

5.1. No AKKA/LAA saņemto tukšo nesēju un par reproducēšanai izmantojamo iekārtu atlīdzību blakustiesību īpašniekiem aģentūra sadala un izmaksā sekojoši:

5.1.1. Blakustiesību īpašnieki, ar kuriem ir noslēgti līgumi, gada beigās iesniedz aģentūrā pieteikumus par atskaites gadā pabeigtajiem audio vizuālajiem darbiem (kā arī kopražojumiem), kuri varēja būt pieejami publiskajā telpā.

5.1.2. Aģentūra atskaites gadā iekasēto summu sadala vienādās daļās visiem blakustiesību īpašniekiem, kam atskaites gadā ir bijuši pabeigti audiovizuālie darbi.

5.1.3. Atlīdzība tiek blakustiesību īpašniekiem izmaksāta pēc pieteiktā, vai kā fiziskai personai atskaitot pastāvošos nodokļus, vai kā juridiskai personai bez nodokļu nomaksas.

5.2. Atlīdzība par publisko patapinājumu tiek sadalīta un izmaksāta sekojoši:

5.2.1. No AKKA/LAA tiek saņemta iekasētā atlīdzība un apkopojums (saraksts) par iepriekšējā gadā iekasēto. Tā kā atlīdzība atsevišķiem tiesību īpašniekiem mēdz būt samērā maza, tiek praktizēts sadalīt un izmaksāt ik pa trim gadiem.

5.2.2. Tiek aprēķinātas atsevišķiem tiesību īpašniekiem pienākošās summas.

5.2.3. Pēc atlīdzību izmaksas, kā juridiskām personām, atlikušie līdzekļi tiek saglabāti un uzkrāti.

5.2.4. Tiek meklēti jauni kontakti ar tiesību īpašniekiem.